


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющими сформировать у студентов умения и навыки генерирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами, а также навыков, связанных с применением современных технологий управления персоналом организации для обеспечения ее эффективного функционирования.

Задачи освоения дисциплины:

- помочь овладеть студентам понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- изучить особенности деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации;
- изучить процессы найма и отбора персонала в организацию;
- приобрести навыки формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников;
- изучить процессы адаптации работников, планирования карьеры, профессионально-должностных перемещений и профессионального развития работников;
- приобрести навыки анализа и формирования систем стимулирования персонала;
- изучить методы оценки эффективности работы персонала;
- изучить методы обучения персонала, рассмотреть принципы формирования системы обучения в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» Б1.В.17 относится к вариативной части Учебного плана.

Очно-заочная форма:

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием соответствующих компетенций (или их части): Экономика труда (ПК-6).


Дисциплина «Управление персоналом» изучается в одном семестре с дисциплинами – нет таких дисциплин.

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей дисциплинам: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-6).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления дисциплина «Управление персоналом» направлена на формирование компетенций:

Код и наименование реализуемой ком-	Перечень планируемых результатов обучения по
-------------------------------------	--

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

петенции		дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-6	Способен управлять системой оплаты труда и материального стимулирования на предприятии	ИД-1пк-6 Знать: специфику работы в коллективе при управлении персоналом, сущность и содержание планирования и организации служебной деятельности сотрудников; формы возможного контроля сотрудников. ИД-2пк-6 Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ИД-3пк-6 Владеть: навыками управления персоналом, навыками диагностики агрессии, диагностики социальных, культурных, конфессиональных и иных различий.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
<i>I</i>	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18
Аудиторные занятия:	18	18
лекции	8	8
Семинары и практические занятия	10	10
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Тестирование, Устный опрос	Тестирование, Устный опрос
Курсовая работа	–	–
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очно-заочная

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				
		Аудиторные занятия			Самостоя- тельная ра- бота	Вид те- кущего контроля
		Лекции	ми- нар	интерак- тив		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Показатели диагно- стики эффективности труда.	17	2	2	0	13	Тестиро- вание, реферат
Тема 2. Организация най- ма и трудовых переме- щений	17	2	2	0	13	Тестиро- вание, реферат
Тема 3 Формирование си- стемы стимулирования сотрудников	19	2	3	0	14	Тестиро- вание, реферат
Тема 4. Сплоченность и управление психологиче- ским климатом коллекти- ва.	19	2	3	0	14	Тестиро- вание, реферат
Контроль зачет	-	-	-	-	-	-
Итого:	72	8	10	0	54	-

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Показатели экономической диагностики эффективности труда.

Показатель производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

Тема 2. Организации найма и трудовых перемещений.

Организация найма. Источники информации о сотруднике. Модель рабочего места, обеспечение безопасности при найме сотрудника. Предотвращение угроз при модели замещения вакантных мест с внутренним источником. Предотвращение угроз при модели замещения вакантных мест с внешним источников. Предотвращение формирования закрытых групп.

Тема 3. Формирование системы стимулирования сотрудников

Формирование системы стимулирования сотрудников с учетом обеспечения кадровой безопасности. Требования, предъявляемые к системе стимулирования при обеспечении кадровой безопасности. Соответствие набора стимулов структуре мотивов сотрудника. Теории мотивации. Классификация стимулов.


Тема 4. Сплоченность и управление психологическим климатом коллектива.

Обеспечение высокого уровня лояльности сотрудника к организации. Управление психологическим климатом коллектива. Обеспечение социальной сплоченности. Управление конфликтом.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Занятие 1. (форма проведения – практическое занятие)

Проведение фотографии рабочего дня. Расчет нормы времени. Формирование баланса рабочего времени.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Занятие 2. (форма проведения – дискуссия)

Трудовое перемещение как важнейший элемент экономической системы. Классификация трудовых перемещений. Понятие трудовой карьеры. Современное движение кадров в России.

Внутрифирменная мобильность. Влияние различных факторов на формирование различных групп и возможности трудового перемещения. Образование “закрытых” групп. Причины и следствия. Разбор кейса по трудовым перемещениям. Сущность и структура трудовой адаптации. Вида трудовой адаптации. Ее этапы. Управление трудовой адаптацией. Объективные и субъективные показатели уровня адаптации работников. Личностные и производственные факторы трудовой адаптации. Меры по адаптации к труду новых членов коллектива.

Тема 3. Занятие 3. (форма проведения – практическое деловая игра).

Глубинные источники мотивации трудового поведения - потребности. Их классификации. Закон возвышения потребностей. Проблемы, связанные с возникновением и удовлетворением потребностей. Ценности и ценностные ориентации. Их виды. Ценности и идеалы общества, их влияние на формирование индивидуальных ценностей. Структура мотивов трудового поведения. Мотивы основной занятости. Шкала мотивации и краткая характеристика групп работников, которым присуща та или иная ступень шкалы. Мотивы дополнительной занятости. Мотивы смены работы. Специфика стимулирования труда при соблюдении условия экономической безопасности. Внешние побуждения и элементы трудовой ситуации. Сущность процесса стимулирования труда. Необходимость соответствия структуры стимулов структуре мотивов. Функции стимулирования. Направленность стимулов в отрицательную или положительную сторону. Классификация стимулов в соответствии с субъектами интересов. Классификация стимулов по потребностям. Заработная плата как основной стимул к труду. Системы оплаты труда (тарифная и бестарифная). Основные формы оплаты труда. Возможности использования коллективного премирования через систему участия в прибылях.

Тема 4. Занятие 4 Управление лояльностью. Обеспечение психологического климата. Обеспечение сплоченности. (форма проведения – практическое деловая игра).

Сущность конфликта Причины его возникновения. Положительные и отрицательные последствия конфликта. Возможность устранения конфликта. Урегулирование конфликта непосредственно самим коллективом или представителями управления трудовым коллективом. Урегулирование конфликта, предусматривающее вмешательство третьей стороны (судебное решение, арбитраж, примирение и посредничество). Возможности использования конфликта для достижения определенных целей. Разбор кейса.


7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов:


1. Трудовые ресурсы: понятие, взаимосвязь с категориями «рабочая сила», «трудовой потенциал».
2. Характеристика состояния трудовых ресурсов страны на современном этапе (численность, структура по полу, возрасту, сферам деятельности, образованию и проф. подготовка).
3. Основные источники обеспечения рабочей силой рынка труда.
4. Занятость, как экономическая категория.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

5. Отличительные особенности занятости в современных условиях.
6. Трактовка полной и эффективной занятости.
7. Женская занятость и ее своеобразие.
8. Характеристика существовавшей занятости и женщин в н/х.
9. Проблемы формирования женской занятости в условиях перехода к рыночной экономике.
10. Молодежь - составная часть занятого населения, особенности ее занятости и безработицы.
11. Меры по защите молодежи на рынке труда.
12. Практика содействия занятости молодежи за рубежом.
13. Сущность производительности труда и социально-экономическое значение ее роста.
14. Факторы роста ПТ, понятие и классификация.
15. Резервы роста ПТ. Их понятие, взаимосвязь с факторами, классификация.
16. Программы повышения ПТ. Стимулирование трудовых коллективов к повышению ПТ.
17. Сущность, структура и виды трудовой адаптации.
18. Этапы и показатели адаптации.
19. Факторы, влияющие на адаптацию работников.
20. Трудовой коллектив и его функции. Уровни объединения работников в коллективе.
21. Сплоченность трудового коллектива, ее уровни и показатели.
22. Конфликты в коллективе, их классификация и способы разрешения.
23. Сущность процесса мотивации.
24. Личные потребности и интересы. Ценности и ценностные ориентации.
25. Структура мотивов трудового поведения.
26. Сущность процесса стимулирования трудовой деятельности.
27. Виды стимулов и их характеристика.
28. Изменение структуры стимулов при переходе к рыночной экономике в России.
29. Сущность заработной платы, принципы оплаты, ее функции.
30. Системы и формы оплаты труда.
31. Особенности организации заработной платы в производственной и бюджетной сферах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи экономических отношений в сфере экономики труда
2. Субъекты и объекты экономических отношений в сфере экономики труда.
3. Факторы и резервы роста производительности труда.
4. Резервы роста производительности труда
5. Источники исходной информации для найма сотрудника в организацию.
6. Источники информации для трудовой ротации.
7. Сущность и цели разработки профиля рабочего места.
8. Содержание профиля рабочего места.
9. Явление «Профессиональное выгорание».
10. Методы его предотвращения явления «Профессионального выгорания».
11. Цель расчета показателя оптимальной численности персонала.
12. Формула расчета оптимальной численности персонала
13. Показатель нормы времени.
14. Расчет оптимальной профессиональной нагрузки сотрудника при использовании нормы времени.
15. Хронометраж, как инструмент расчета показателя оптимальной численности.
16. Этапы проведения хронометража.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

17. Фотография рабочего дня, как инструмент обеспечения эффективности экономических процессов в сфере труда.
18. Методика проведения фотографии рабочего дня.
19. Сущность оценки эффективности труда сотрудника организации.
20. Показатели оценки эффективности труда сотрудника организации
21. Факторы снижения численности персонала.
22. Резервы снижения численности персонала.
23. Сущность и содержание процесса профессиональной ротацией.
24. Модели трудового перемещения с внутренним источником замещения
25. Модели трудового перемещения с внешним источником замещения.
26. Сущность профессиональной адаптации.
27. Структура адаптации.
28. Факторы ускорения адаптации.
29. Организация стимулирования сотрудника организации.
30. Управление конфликтом в организации.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Показатели диагностики эффективности труда.	проработка учебного материала, написание реферата, подготовка к сдаче зачета	13	проверка реферата зачет
Тема 2. Организация найма и трудовых перемещений	проработка учебного материала, написание реферата, подготовка к сдаче зачета	13	проверка реферата зачет
Тема 3 Формирование системы стимулирования сотрудников	проработка учебного материала, написание реферата, подготовка к сдаче зачета	14	проверка реферата зачет
Тема 4. Сплоченность и управление психологическим климатом коллектива.	проработка учебного материала, написание реферата, подготовка к сдаче зачета	14	проверка реферата зачет

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488806>

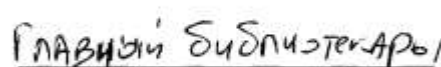
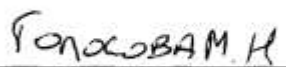

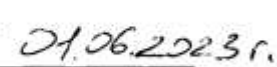
дополнительная литература

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493785>
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

учебно-методическая

6. Лапочкина, С. В. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы по дисциплине "Управление персоналом" для направления 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр) профиль: «Экономика предпринимательства» / С. В. Лапочкина. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14061>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.


Согласовано:

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.



Разработчик




Лапочкина С.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 1.	Рожкова Е.В.		27.06.24
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 2.	Рожкова Е.В.		27.06.24

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма А	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488806>


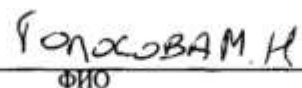

дополнительная литература


3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493785>
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

учебно-методическая

1. Лапочкина, С. В. Методические рекомендации для семинарских (практических) занятий и самостоятельной работы по дисциплине "Управление персоналом" для направления 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр) профиль: «Экономика предпринимательства» / С. В. Лапочкина. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14061>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:




03.06.2024 г.
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий




Щуренко Ю.В.

20.05.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

N п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.2 «Место дисциплины в структуре ОПОП» с оформлением Приложения 1	Рожкова Е.В.		30.08.24

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» Б1.В.17 относится к вариативной части учебного плана.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин с формированием соответствующих компетенций (или их части): Экономика труда (ПК-6).

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей дисциплинам: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-6).